



**KOPERASI PEGAWAI PEJABAT PENGARAH
TANAH DAN GALIAN KUALA LUMPUR BERHAD
(No. Daftar : W-40857)
A-2-5, Level 4, Blok A, Menara Uncang Emas, 85,
Jalan Loke Yew, 55200 Kuala Lumpur**

Peraturan dan Terma Rujukan TABUNG KEBAJIKAN KOPTG.

1. NAMA

Tabung ini dinamakan Tabung Kebajikan Koperasi Pegawai Pejabat Pengarah Tanah Dan Galian Kuala Lumpur Berhad yang selepas ini disebutkan sebagai **TABUNG KEBAJIKAN KOPTG.**

2. TUJUAN

- i. Memberi bantuan kepada anggota yang sakit dan mendapatkan rawatan di wad.
- ii. Memberi sumbangan kepada anggota yang melangsungkan perkahwinan.
- iii. Memberi sumbangan kepada anggota yang bakal mengerjakan fardhu haji.
- iv. Memberi sumbangan kepada waris anggota yang meninggal dunia.
- v. Memberi sumbangan kepada anggota atau pasangan (salah seorang sahaja) sempena mendapat cahaya mata.
- vi. Mengadakan program kemasyarakatan / kebajikan / lawatan sambil belajar bagi anggota.
- vii. Memberi sumbangan kepada anggota yang ditimpa kemalangan dan musibah seperti bencana alam seperti banjir, kebakaran, kemalangan dan tanah runtuh.

3. TAFSIRAN

Di dalam peraturan ini melainkan ada sesuatu perkara atau perkataan maknanya maka taksiran berikut adalah digunapakai.

- i. Tabung Kebajikan – tabung yang diwujudkan untuk memberi sumbangan kebajikan kepada anggota koperasi.
- ii. ‘Anggota’ maknanya anggota yang telah sah diterima masuk menjadi anggota mengikut Undang-undang Kecil Koperasi ini.
- iii. ‘Suami/isteri’ maknanya suami atau isteri-isteri anggota Koperasi ini yang sah di sisi undang-undang.
- iv. ‘ALK’ maknanya Anggota Lembaga Koperasi yang dilantik di bawah Undang-undang Kecil Koperasi ini.
- v. ‘Keluarga anggota’ termasuklah:-
 - a. isteri atau isteri-isteri,
 - b. Suami,
 - c. anak-anak yang di bawah tanggungan.
 - d. Anak angkat yang sah di sisi undang-undang dan juga anak-anak tiri.
 - e. Ibu bapa kandung serta ibu bapa mertua.

4. KEWANGAN

Sumber kewangan diperolehi dari dana **TABUNG KEBAJIKAN KOPTG** bagi aktiviti kebajikan anggota. Wang yang dikeluarkan bagi tujuan membayar:-

- i. Sumbangan mengerjakan Haji.
- ii. Sumbangan perkahwinan.
- iii. Sumbangan kelahiran anak.
- iv. Sumbangan masuk wad.
- v. Sumbangan kematian anggota.
- vi. Program kemasyarakatan / kebajikan / lawatan.
- vii. Sumbangan akibat bencana.

5. PENTADBIRAN

Tabung ini hendaklah ditadbir urus oleh Anggota Lembaga KOPTG.

6. REKOD-REKOD

- i. Rekod daftar keanggotaan.
- ii. Salinan surat/sijil/surat tawaran/laporan polis bagi semua sumbangan yang menunjukkan nama dan butir pemohon.
- iii. Setiausaha dan Bendahari KOPTG hendaklah menyelenggarakan segala surat menyurat berkenaan tabung ini berdasarkan maklumat yang diperolehi daripada anggota.

7. PENAMA

Terdiri dari isteri, suami, ibubapa atau anggota waris terdekat yang sah dari sisi undang-undang.

8. KELAYAKAN MENDAPAT FAEDAH

- i. Semua sumbangan ini berkuat kuasa mulai 1 Januari 2016.
- ii. Faedah-faedah dibawah peraturan ini tidak boleh dibayar kecuali anggota itu telah menjadi anggota berdaftar KOPTG yang sah dengan tidak putus-putus sekurang-kurangnya selama enam (6) bulan.
- iii. Sumbangan masuk wad perlu sokongan dengan dokumen pengesahan keluar masuk wad oleh hospital yang berkenaan.
- iv. Sumbangan perkahwinan anggota perlu disokong dengan sijil nikah atau sijil pendaftaran perkahwinan.
- v. Sumbangan kelahiran cahaya mata anggota atau pasangan (salahseorang) perlu disokong dengan sijil kelahiran.
- vi. Sumbangan mengerjakan haji anggota perlu disokong dengan surat tawaran haji.
- vii. Sumbangan Bencana perlu disokong dengan laporan polis atau dokumen berkaitan.
- viii. Sumbangan faedah kematian perlu disokong dengan salinan Sijil Kematian, Surat Beranak Anggota (Ibu/Bapa Kandung), Sijil Nikah (Pasangan), Surat Beranak (Anak).
- ix. Penganjuran program kemasyarakatan akan diputuskan oleh ALK mengikut keperluan dan kemampuan kewangan KOPTG.

x. KADAR SUMBANGAN

Sumbangan masuk wad	<ul style="list-style-type: none">• RM50/semalam, maksima 6 malam (RM300)• Tertakluk bajet maksima RM500 seorang setahun
Sumbangan perkahwinan	<ul style="list-style-type: none">• RM300 (Sekali sahaja)
Sumbangan kelahiran	<ul style="list-style-type: none">• RM200
Sumbangan mengerjakan Haji	<ul style="list-style-type: none">• RM1000 (Sekali sahaja)
Sumbangan bencana	<ul style="list-style-type: none">• RM100-500
Sumbangan kematian	<ul style="list-style-type: none">• Anggota : RM2000 (bermula 1 Julai 2023)• Anggota (bujang sahaja) :<ul style="list-style-type: none">- bu/bapa kandung RM500• Anggota berkahwin :<ul style="list-style-type: none">- Pasangan RM500 (sekali sahaja)- Anak-anak berumur kurang 18 tahun RM500 (2 kali sahaja) (bermula 1 Oktober 2023)

9. TUNTUTAN

- Semua tuntutan hendaklah menggunakan Borang Tuntutan Biro Kebajikan dengan mengemukakan salinan dokumen yang disahkan dihantar terus kepada Pengerusi Biro Kebajikan.
- Semua tuntutan akan diurus oleh KOPTG dalam tempoh tidak melebihi 14 hari daripada tarikh penerimaan Borang Tuntutan.
- Semua tuntutan yang melangkaui tahun semasa tidak akan dipertimbangkan.

10. AUDIT

Kira-kira tabung ini hendaklah diaudit dengan cara yang sama mengikut kehendak peraturan-peraturan KOPTG.

11. PERKARA YANG TIDAK DINYATAKAN DALAM PERATURAN

Keputusan Anggota Lembaga KOPTG adalah muktamad mengenai perkara-perkara yang tidak dinyatakan dalam peraturan ini melainkan jika dibatalkan oleh Mesyuarat Agung KOPTG.